



Pályázati tanácsadó – mérnöki feladatok

Pozíció: Pályázati tanácsadó – a pályázatok műszaki, mérnöki, gyakran energetikai feladatok, teljes munkaidő.

Feladat:

- Az elnyert megbízások pályázati anyagainak előkészítése, elkészítése, és a pályázati anyag összeállítása, együttműködve a pályázó szakembereivel.
- A szöveges részek megírása és a műszaki adatok és számítások összeállítása.
- Szakmai részvétel a megnyert pályázatok megvalósításában, a jelentések és az elszámolások összeállításában.

Végzettség: Felsőfokú mérnöki végzettség (villamos, épületenergetikai vagy épületgépészeti), a megújulók ismerete előnyt jelent.

Nyelv: Az angol ismerete kifejezetten előnyt jelent.

Informatika: Magabiztos számítástechnikai ismeretek, az Office nélkülözhetetlen munkaeszköz.

Gyakorlat: Néhány év szakirányú munkavégzés ideális, pályázati tanácsadási gyakorlat előnyt jelent.

Legyen:

- Fiatalos, nyitott és pozitív személyiségű,
- kiváló kommunikációs készségű, különösen a megrendelők és a hivatalok felé,
- munkájában pontos,
- csapatjátékos, aki önálló munkavégzésre is alkalmas, és
- lojális, tanácsadói személyiség.

Felettese: Ügyvezető.

Együtt dolgozik: A pályázati projekt menedzserrel és szükség szerint a projektben dolgozó többi munkatárssal.

Kompenzáció: Megegyezés szerint.

A cég: Üzletfejlesztési tanácsadással, főként pályázati tanácsadással, a kapcsolódó üzleti tervek elkészítésével, összeállításával, egyéb finanszírozási formák bevonásával, és a projektek megvalósításának menedzsmentjével foglalkozó mikro-vállalkozás. A projektjeink érdekesekek, egyediek, nem futószalagon dolgozunk. Csapatunk fiatalos, dinamikus, folyamatosan fejlődő munkahelyi kultúrát képvisel. A munkahely Budapest XI. kerületében bérelt iroda.

Jelentkezés: A jelentkezők önéletrajzát az alábbi címen várjuk: iroda@uzletitanacsadok.hu

Budapest, 2017. június