



Pályázati tanácsadó (pénzügy)

Pozíció: Pénzügyi tanácsadó/pályázati és megvalósítási projekt menedzser, teljes munkaidő.

Feladat:

- Pályázati és finanszírozási üzleti tervek elkészítése, megírása és összeállítása.
- A megnyert pályázatok és projektek pénzügyi elszámolásainak és jelentéseinek összeállítása a megbízói dokumentumok felhasználásával.
- Az új pályázati lehetőségek figyelése és részvétel az ügyfél előminősítési munkákban, elsősorban pénzügyi szempontból.

Végzettség:

- Szakirányú felsőfokú, pénzügyi/számviteli/menedzsment végzettség.

Nyelv: Az angol nyelv ismerete kifejezetten előnyt jelent.

Informatika: Magabiztos számítástechnikai ismeretek, az Office nélkülözhetetlen munkaeszköz.

Gyakorlat:

- Néhány év szakirányú munkavégzési tapasztalat ideális,
- elsősorban pénzügyi-számviteli tapasztalat előnyt jelent, és
- pályakezdők jelentkezését is várjuk.

Egyéb:

- Fiatalos, pozitív személyiségű,
- munkájában pontos,
- csapatjátékos, aki önálló munkavégzésre is alkalmas, és
- lojális, tanácsadói személyiség.

Felettese: Ügyvezető.

Együtt dolgozik: A pályázati projekt menedzserrel és szükség szerint a projektben dolgozó többi munkatárssal.

Kompenzáció: Megegyezés szerint.

A cég: Üzletfejlesztési tanácsadással, főként pályázati tanácsadással, a kapcsolódó üzleti tervek elkészítésével, összeállításával, egyéb finanszírozási formák bevonásával, és a projektek megvalósításának menedzsmentjével foglalkozó mikro-vállalkozás. A projektjeink érdekesek, egyediek, nem futószalagon dolgozunk. Csapatunk fiatalos, dinamikus, folyamatosan fejlődő munkahelyi kultúrát képvisel. A munkahely Budapest XI. kerületében bérelt iroda.

Jelentkezés: A jelentkezők önéletrajzát az alábbi címen várjuk: iroda@uzletitanacsadok.hu

Budapest, 2017. június